

فرم بسته اطلاع رسانی خدمت

شناسه خدمت: ☒ دارد ☐ ندارد	عنوان خدمت: اعلام ولادت به سازمان ثبت احوال کشور
شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۰۱۹۱۰۱	نوع خدمت: ☒ الکترونیکی ☐ حضوری ☐ ترکیبی
(۱) شرح خدمت: صدور گواهی ولادت و تحویل به ثبت احوال و نهایت صدور شناسنامه توسط ثبت احوال	
(۲) مراحل انجام کار: ورود به بلوک زایمان با شناسنامه و کارت هویتی- صدور گواهی ولادت- تحویل به مأمور ثبت احوال- صدور شناسنامه	
(۳) مدارک مورد نیاز: مدارک هویتی والدین (پدر و مادر) شناسنامه و کارت ملی	
(۴) مدت زمان انجام خدمت: از بدو تولد تا ۱۵ روز از تولد	
(۵) هزینه های انجام خدمت: در بیمارستان ها در قبال صدور گواهی ولادت هزینه ای دریافت نمی گردد	
(۶) مدت زمان اعتبار مجوز صادره: تا ۱۵ روز پس از تولد	
(۷) قوانین و مقررات مربوط به خدمت: بر طبق دستور العمل های ابلاغی ثبت احوال	
(۸) برنامه روزانه و ساعتی ارائه خدمت به صورت دقیق: برنامه زمانی خاصی ندارد چون در هر زمان از شبانه روز که زایمان انجام شود و نوزاد متولد شود گواهی ولادت صادر می گردد.	
(۹) نحوه ارائه خدمت و آدرس محل های فیزیکی یا الکترونیکی: ۱- اخذ مدارک هویتی والدین توسط عامل زایمان بلافاصله پس از زایمان ۲- صدور گواهی ولادت توسط عامل زایمان ۳- تحویل به مأمور ثبت احوال	
(۱۰) استعلام های مورد نیاز از سایر دستگاه ها برای خدمت و زمان پاسخ به آنها: در مواردیکه مدارک هویتی والدین مسجل نگردد و یا عقد ثبت محضری نشده باشد نیاز به استعلام دارد	
(۱۱) پاسخ به سوالات متداول در خصوص خدمات و فرآیندهای آنها به صورت جامع: ثبت احوال و بیمارستان ها ۰۵۱۵۲۲۲۸۳۱۱ ۰۵۱۵۲۲۲۶۰۶۶	
(۱۲) معرفی یک نفر مطلع و مشرف به هر خدمت و فرآیندهای آن و نحوه تماس با وی: ماما مسئول بلوک زایمان - ثبت احوال	
(۱۳) نحوه اعلام شکایت، رویه پیگیری آن و تعیین مدت زمان ارائه پاسخ شکایت به ارباب رجوع: شکایت به مسئول رسیدگی به شکایات بیمارستان و ثبت احوال و دادگستری	

(۱۴) نحوه جبران خسارت، رویه پیگیری آن و تعیین مدت زمان پرداخت خسارت به ارباب رجوع: بستگی به نوع قصور دارد

(۱۵) معرفی سایر مراجع نظارتی برای احقاق حق در صورت عدم ارائه پاسخ مناسب و شایسته به شکایت و جبران خسارت:
دادگستری